



10 tips para un curriculum exitoso

Tu currículum vitae es el documento que presenta tus habilidades, formación y vida laboral. Por lo tanto, es muy importante que sea verídico y claro. Tomá estos consejos para potenciar tu hoja de vida y conquistar tu próximo trabajo.



TÍTULO

Titulá tu CV con tu nombre y sumale una descripción (de una frase) de lo que sabés hacer.



CONTACTO

Incluí correo electrónico y teléfonos de contacto.



FOTO

Podés poner una foto en tu CV, pero sólo es necesario si la empresa la pide en el aviso de la postulación.



EXTENSIÓN

Hacé tu CV de una página. La primera vez que lo ven, los empleadores escanean entre 6 y 20 segundos tu CV: más páginas, menos tiempo para cada una.



EXPERIENCIA

Sobre tu experiencia, referite a tus últimos tres trabajos o a los últimos 10 años de vida laboral. El resto, afuera.



ESCRITURA

Usá viñetas (asteriscos o guiones) para facilitar la lectura de las tareas que realizaste en experiencias anteriores.



EDUCACIÓN

Omití tu historial educativo completo. El jardín y la primaria dejalos afuera. Si sos licenciado, tampoco pongas la secundaria.



ORTOGRAFÍA

Evitá los errores de ortografía. Un CV con errores descalifica automáticamente en la gran mayoría de oportunidades.



IDIOMAS

Si tenés dominio de otros idiomas, indicalo usando la siguiente escala: básico, intermedio o avanzado.



HABILIDADES

Sumá las habilidades que adquiriste por fuera de ámbitos educativos y que puedan ser de valor para la postulación.

Incorporar oficios potencia tu perfil y aumenta tus oportunidades de conseguir empleo. ¡Capacitate en nuestro Espacio para el Desarrollo Laboral y Tecnológico!

Solicitá más información para mejorar tu CV al teléfono 42-0394 o al correo electrónico oficina.empleo@riogrande.gob.ar